|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN 3/4 NĂM HỌC 2016 - 2017)****Từ ngày 17/4 đến ngày 22/4/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai****17/4** | S | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Tổng hợp, rà duyệt toàn bộ hồ sơ của các bộ phận theo phân công đón đoàn KT mô hình THĐT | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Rà duyệt toàn bộ hồ sơ chuyên môn theo phân công đón đoàn KT mô hình THĐT.- Kiểm tra kỹ năng ứng dụng BTT của đội ngũ giáo viên. | - Giao nhận thực phẩm- Giám sát thực hiện thực đơn mùa hè. |
| C | - Làm hồ sơ thi đua- Kiểm tra các bộ phận chuẩn bị đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT | - Kiểm tra kỹ năng ứng dụng BTT của đội ngũ giáo viên. | - Hoàn thiện kịch bản Đại hội TDTT lần 4 phường Phúc Đồng |
| **Ba****18/4** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- 8g: Đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT | - 8g: Đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT | - Phối hợp đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện tử  |
| C | - Làm báo cáo tháng. | - Làm báo cáo tháng. - Làm đánh giá HPCM và nhận xét GV | - Hoàn thiện báo cáo tháng HPND và báo cáo TTVMĐT, ATTP |
| **Tư****19/4** | S | - Làm đánh giá HT và nhận xét HP, CBGVNV | - Kiểm tra toàn diện cô giáo Trương Thị Hà Vân lớp C3 | - Giao nhận thực phẩm- Giám sát thực hiện thực đơn mùa hè. |
| C | - Duyệt chứng từ | - Tập hợp đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV cuối năm | - Đánh giá tháng 4 bộ phận VP, tổ nuôi. |
| **Năm 20/4** | S | - Họp ban thi đua bình bầu, đánh giá CBGVNV- Kiểm tra việc nhập phần mềm tuyển sinh trẻ 5 tuổi. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Họp ban thi đua bình bầu, đánh giá CBGVNV- Kiểm tra việc nhập phần mềm tuyển sinh trẻ 5 tuổi. | - Giao nhận thực phẩm- Giám sát thực hiện thực đơn mùa hè. |
| C | -Nộp báo cáo,công văn cho Phòng GD | - Tập hợp đánh giá trẻ cuối năm các khối. | - Giám sát hoạt động tổ nuôi |
| **Sáu 21/4** | S | - Rà soát Hồ sơ thi đua của nhà trường theo hướng dẫn của Ban thi đua.- Duyệt chứng từ.- Tổng hợp và nộp danh sách trẻ 5 tuổi cho Phòng GD | - Kiểm tra NVSP cô giáo Lê Thị Quỳnh lớp C2 | - Giao nhận thực phẩm.- Giám sát thực hiện thực đơn mùa hè. |
| C | - XD lịch công tác. Họp giao ban BGH,- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - XD lịch công tác. Họp giao ban BGH,- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - Giám sát công việc tổ nuôi. KT công tác tổng vệ sinh nhà trường cuối tuần.- Họp giao ban BGH, |
| **Bảy 22/4** | S | - Làm việc tại VP | - Nghỉ | - Nghỉ |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**